



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП



П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА РАБОТНИТЕ ОРГАНИ
НА МЛАДЕЖКОТО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

РАЗДЕЛ I. НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият раздел урежда организацията и дейността на Националния съвет на Младежкото обединение в Българска социалистическа партия (НС на МО в БСП).

Чл.2. Националният съвет на МО на БСП се изгражда в съответствие с общите разпоредби на Устава на БСП и Правилата за организацията и дейността на Младежкото обединение в БСП, приети на Националната учредителна конференция на 10 октомври 2009 година.

Чл.3. Националният съвет:

- (1) отстоява принципите и интересите на Обединението пред ръководството на партията;
- (2) координира и подпомага дейността на клубовете и съветите;
- (3) обсъжда молбите за членство в Обединението и взема съответните решения;
- (4) поддържа връзки с други органи и организации;
- (5) утвърждава финансовите разходи;
- (6) избира от своя състав Оперативно бюро, което координира текущата работа на Обединението, обсъжда и внася в НС различни документи, позиции, предложения, проекти и други;

2. ФОРМИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО

Чл.4. (1) Съставът на НС на МО е избран от Националната конференция, съгласно Правилата за организацията и дейността на МО в БСП.

(2) На първото си заседание, НС на МО, по предложение на Председателя на МО, избира от своя състав Оперативно бюро, което координира текущата работа на Обединението, обсъжда и внася в НС различни документи, позиции, предложения, проекти и други;

(3) Промени в състава на ОБ се извършват по предложение на Председателя на МО.

Чл.5. Оперативното бюро включва в своя състав:

- (1) Председателя на НС на МО
- (2) Заместник-председатели в направления „Организационна дейност”, „Политически платформи и секторни политики” и „Връзки с гражданското общество, неправителствените и студентските организации”.
- (3) Секретари в направление „Международна дейност”, „Медийна политика” и „Връзки с младежки политически организации”.
- (4) Членове с ресори „Студентски организации”, „Регионално развитие и местно самоуправление”, „Икономически стратегии и прогнози”.
- (5) Членове – координатори на шестте региона за развитие - Северозападен, Северен централен, Североизточен, Югозападен, Южен централен и Югоизточен район.

Чл.6. ОБ на НС на МО разработва свой Правилник за работа и функционални характеристики на позициите в състава си.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

3. КОМИСИИ И РАБОТНИ ГРУПИ

Чл.7. НС на МО създава с членовете на своя състав постоянни комисии със следните направления:

- (1) Комисия по организационно развитие и обучение на кадри
- (2) Комисия по програмно развитие и секторни политики
- (3) Комисия за работа с гражданското общество и неправителствените организации
- (4) Комисия за регионално развитие и местно самоуправление
- (5) Комисия за комуникационна и медийна политика

Чл.8. (1) Към НС на МО могат да се изграждат експертни и работни групи, които изработват становища, декларации и анализи и подпомагат дейността на Обединението при взимането на решения или провеждането на различни инициативи и мероприятия.

(2) На свое заседание НС на МО утвърждава предложенията за създаване на такива групи и избира техните ръководства. В работата им могат да бъдат привлечени експерти и консултанти извън състава на НС на МО.

Чл.9. Постоянните комисии и експертните и работни групи към НС на МО в БСП приемат шест месечни планове за работата си, изпълнението на които се отчита пред НС на МО за всеки планов период.

Чл.10. Постоянните комисии създават и утвърждават свой правилник за работа (Приложение 1)

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл.11. (1) Заседанията на НС се свикват и ръководят от Председателя на МО или по искане на една трета от членовете на НС на МО.

(2) НС заседава не по-малко от един път на всеки три месеца.

Чл.12. НС на МО взема решенията си с обикновено мнозинство, в присъствието на не по-малко от една втора на своите членове.

Чл.13. (1) Дневният ред за провеждане на заседанията се обявява не по-малко от 7-дневен срок от датата на провеждане на заседанието.

(2) Информацията за датата, мястото, часът и дневният ред за провеждане на заседанието се придружава от проектни материали за доклади или решения по предложените точки в дневния ред.

(3) В двудневен срок от получаване на дневния ред, всеки член на НС има право да направи предложение за включване на точка в дневния ред, като заедно с това изпрати и предложение за решение или доклад по направеното предложение.

(4) Предложенията се отправят в писмен вид до Председателя на НС на МО.

Чл.14. На заседанията на НС на МО, с право на съвещателен глас, участва председателя на Комисията за работа с младежта в НС на БСП.

Чл.15. На заседанията на НС на МО могат да присъстват председатели на общински и областни структури на МО, социалисти – членове на партийни организации от страната, съратници и симпатизанти, по заявена от тях предварително тема за обсъждане или при необходимост от докладване по предварително определена тема.

Чл.16. НС на МО в БСП запазва своите правомощия до конструирането на нов НС.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

5. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.17. НС на МО предприема инициативи в рамките на законите на Република България, Устава на БСП, Правилниците на НС на БСП за финансово осигуряване дейността на партията и Правилата за работа на МО на БСП.

Чл.18. (1) На свое заседание НС на МО приема приходно-разходна сметка за финансиране на дейността си, по предложение на ОБ на МО и след утвърждаване на бюджета от НС на БСП.

(2) При необходимост НС на МО може да актуализира приходно-разходната си сметка.

Чл.19. (1) За реализиране на проектна инициатива на областно и общинско ниво, НС на МО приема проектни предложения, които да бъдат финансирани от общия бюджет на МО в БСП.

(2) Проектното предложение се отправя от ОблС на МО чрез областния координатор, по утвърден проектен формуляр (**Приложение 5**).

(3) Одобреното и финансирано мероприятие се отчита по утвърдения проектен формуляр (**Приложение 6**).

6. ДЕЛОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО -ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл.20. В НС на МО се водят и съхраняват:

- (1) протоколи и материали от учредяването на МО и избора на ръководство на НС на МО;
- (2) протоколи и материали от заседанията на НС и ОБ и заседанията на комисиите и работните и експертните групи в НС на МО;
- (3) дневник за входяща и изходяща кореспонденция, включително постъпваща от структурите на партията.
- (4) документи и информация, свързани с дейността на НС на МО, произтичащите от правилниците на НС на БСП – за кадрова работа, за финансова и деловодна дейност и др.

Чл.21. Деловодното обслужване и организационно-техническото осигуряване се организира и контролира от Заместник-председателя по организационната дейност, а се осигурява и осъществява от сътрудници в отдел „Младежка политика” на НС на БСП.

РАЗДЕЛ II. ОБЛАСТЕН СЪВЕТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.22. Настоящият раздел урежда организацията и дейността на Областния съвет на Младежкото обединение в Българска социалистическа партия (ОблС на МО в БСП).

Чл.23. (1) Областният съвет на МО на БСП се изгражда в съответствие с общите разпоредби на Устава на БСП и Правилата за организацията и дейността на Младежкото обединение в БСП, приети на Националната учредителна конференция на 10 октомври 2009 година.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

(2) Областният съвет на МО на БСП разработва и отстоява позиции и становища на Младежкото обединение в БСП на областно равнище;

(3) Координира дейността на общинските клубове на Обединението на територията на съответната област;

2. ФОРМИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО

Чл.24. (1) Съставът на ОблС на МО се формира съгласно приетите от Националната учредителна конференция Правила за организацията и дейността на Младежкото обединение в БСП.

(2) На първото си заседание, ОблС на МО приема решение за поименния си състав, въз основа на представените учредителни протоколи на общинските клубове на МО в БСП и изборните решения за заемащите изборни партийни или публични длъжности.

(3) Промени в състава на ОблС се извършват въз основа на настъпили промени в ръководството на съответните общински клубове или промяна в заеманите изборни и партийни длъжности, пораждащи основание за смяна на членството в ОблС на МО.

Чл.25. Членове на Областните съвети на Обединението са:

(1) Председателите на Общинските клубове на младите социалисти.

(2) Членовете на Обединението, заемащи изборни партийни или публични длъжности до 35-годишна възраст, които са:

- народните представители и представителите в ЕП - социалисти от областта;

- министрите и заместник - министрите - социалисти от областта;

- областните или заместник - областните управители – социалисти, ако няма областен управител – социалист;

- общинските съветници – социалисти от областта;

- кметовете – социалисти;

- заместник - кметовете на общините от областта, ако кметовете са от друга политическа сила;

- кметовете на населени места и кметските наместници – социалисти от областта;

- членовете на НС на БСП от областта;

- членовете на НС на МО от областта.

- по решение на ОблС на МО в състава на ОблС на МО, могат да влязат и по един делегиран член от всеки общински / районен клуб на МО, които да взимат участие в работата на ОблС на МО със съвещателен глас.

Чл.26. На заседанията на Областния съвет, с право на съвещателен глас, участва отговорника от ОБ на НС на МО за съответната област.

Чл.27. Областният съвет на МО избира от своя състав:

(1) Областен координатор;

(2) Заместник – областни координатори в ресорите „Местна и регионална политика” и „Връзки с гражданското общество проекти и програми”;

(3) Секретари в ресорите „Организационните въпроси” и „Медийна политика и връзки с обществеността”

(4) Членове на ОБ на ОблС на МО в БСП – в съответствие с предложената от Председателя на ОблС структура на ОБ на ОблС на МО в БСП.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

Чл.28. На заседанията на ОблС на МО могат да присъстват социалисти – членове на партийни организации от областта, съратници и симпатизанти, по заявена от тях предварително тема за обсъждане.

Чл.29. На заседанията на ОблС на МО, по преценка на ръководството се кани отговорника за младежка политика в ОблС на БСП.

Чл.30. Областният координатор, заместник-областните координатори, секретарите и членовете на ОБ, формират Оперативното бюро на Областния съвет.

(1). Областен координатор:

1. Организира и осъществява общото ръководство и работата на ОблС на МО в съответствие с неговите решения, решенията на НС на МО в БСП и общопартийните органи.

2. Подготвя и внася за обсъждане и съгласуване с членовете на областния съвет обръщения, позиции, становища по актуални политически въпроси от общопартиен и областен характер и ги представя пред партийните органи и обществеността.

3. Оказва политическа и методическа помощ на общинските и районните клубове. Работи за повишаване на политическата и организационната подготовка на кадрите на МО.

(2). Заместник-областен координатор:

1. „Местна и регионална политика” осъществява връзката между ОблС на МО и кметовете, подкрепени и издигнати от БСП, групите общински съветници, както и представителите в централната, законодателна и изпълнителна власт за изработване на политически решения и послания, реализиране програмните приоритети на МО, както и засилване на политическата отговорност и активност на ниво общински клуб по отношение разрешаването на местни проблеми и прилагането принципите и ценностите на лявата политика.

2. „Връзки с гражданското общество, проекти и програми” работи съвместно с областния координатор за работа с неправителствените организации и структурите на гражданското общество, който подпомага дейността на общинските и районните клубове по разработването на проекти и програми, както и осигурява актуална информация по направлението;

(3) Секретар:

1. Секретар по организационните въпроси, подготовка и развитие на кадрите, който координира и подпомага дейността на областния координатор и различните направления в ОблС на МО, подпомага дейността на общинските партийни клубове, връзките и комуникацията между тях и между тях и Националният съвет; води деловата отчетност и подготвя заседанията на ОблС на МО, отговаря за организирането и поддържането на кадрова банка на МО на БСП на областно равнище.

2. Секретар „Медийна политика и връзки с обществеността”, който отговаря за връзката с медиите, подготовката и организацията на различни медийни и публични събития и мероприятия;

(4) Членовете на ОБ изпълняват функциите си определени от ресора им, определен от структурата предложена от Координатора на ОблС на МО и приета от ОблС на МО.

Чл.31. Към Областния съвет на МО се създават Постоянни Комисии по:

- а) Организационните въпроси и подготовка и развитие на кадрите.
- б) Местно самоуправление и регионална политика.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

в) Проекти, програми и връзки с гражданското общество.

г) При необходимост и решение на ОблС и комисия по Образование, здравеопазване и култура.

(1) На свое заседание Областният съвет утвърждава състава и избира техните ръководства. В работата им могат да бъдат привлечени експерти и консултанти извън състава на ОблС:

(2) Постоянните комисии към ОблС на МО в БСП приемат планове за работата си.

(3) Постоянните комисии към ОблС на МО работят по Правилник за работа на комисиите към ОблС на МО (Приложение 2)

д) Към Областния съвет на МО, по преценка на ОБ на ОблС на МО, могат да се създават работни, експертни и консултантски групи, които да подпомагат дейността на общинските клубове при взимането на решения или провеждането на различни инициативи и мероприятия в направленията, които е необходимо.

(1) На свое заседание ОБ на ОблС на МО утвърждава състава и избира техните ръководства. В работата им могат да бъдат привлечени експерти и консултанти извън състава на ОблС:

(2) Експертните групи към ОблС на МО в БСП приемат планове за работата си.

(3) Експертните групи могат да бъдат постоянни и временни.

Чл.32. ОблС на МО в БСП запазва своите правомощия до конструирането на нов ОблС.

3. ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.33. ОблС на МО приема планове за работата си.

(1) Текущи планове и програми в изпълнение на решенията на конгреса на БСП и конференцията на МО на БСП, за срок от шест месеца.

(2) Целеви планове и програми, отнасящи се до местното и регионално развитие.

Чл.34. ОблС на МО осъществява координиращи действия като:

(1) Разработва и отстоява позициите и становищата на МО в БСП на областно равнище.

(2) Координира и подпомага дейността на общинските клубове на територията на областта и организира връзката им с НС на МО в БСП.

(3) Чрез своето ръководство и представители участва в политически, културни и други мероприятия на областно равнище.

Чл.35. Областният съвет заседава не по-малко от веднъж на два месеца.

(1) ОблС се свиква на заседание от областния координатор в съответствие с плана за работа, или по искане на една трета от членовете.

(2) Извънредно заседание може да бъде свикано и по указание на НС на МО, на ОБ на НС на МО или при формиране на позиция по актуален въпрос, включен в дневния ред на предстоящо заседание на ОблС на БСП.

(3) Областният координатор (или упълномощен от него член на ръководството) на ОблС на МО уточнява дневния ред, часа, датата и мястото на провеждане на заседание на ОблС.

(4) Най-малко 7 дни преди провеждане на заседанието на ОблС на МО, областният координатор (или упълномощен от него член на ръководството) уведомява членовете за дневния ред на заседанието и осигурява възможност за предварително запознаване с внесените за обсъждане документи, материали и проекторешения.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

- (5) Заседанията на ОблС на МО се ръководят от областният координатор или от упълномощен от него член на ръководството.
- (6) За заседанията на ОблС на МО се води протокол, който се подписва от областния координатор и се изпраща на членовете на ОблС и на ОБ на МО в 7-дневен срок след провеждане на заседанието.

4. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.36. Ръководството на ОблС на МО предприема инициативи в рамките на законите на Република България, Устава на БСП, Правилниците на НС на БСП за финансово осигуряване дейността на партията и Правилата за работа на МО на БСП.

Чл.37. За реализиране на проектна инициатива на областно ниво, ръководството на ОблС може да изготви проектно предложение, което след утвърждаване от членовете на ОблС да изпрати за утвърждаване и финансиране до ОБ на НС на МО.

Чл.38. На свое заседание ОблС на МО приема приходно-разходна сметка за финансиране на дейността си, по предложение на ръководството на ОблС на МО. При необходимост ОблС на МО може да актуализира приходно-разходната си сметка.

5. ДЕЛОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО -ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛС

Чл.39. В Областния съвет на МО се водят и съхраняват:

- (5) протоколи и материали от учредяването и избора на ръководство на ОблС на МО;
- (6) протоколи и материали от заседанията на ОблС на МО, оперативното ръководство и комисиите на ОблС на МО;
- (7) дневник за входяща и изходяща кореспонденция, включително постъпваща от структурите на партията.
- (8) документи и информация, свързани с дейността на ОблС на МО, произтичащите от правилниците на НС на БСП – за кадрова работа, за финансова и деловодна дейност и др.

Чл.40. Деловодното обслужване се организира, осъществява и осигурява от Организационния секретар на ОблС на МО.

РАЗДЕЛ III. ГРАДСКИ СЪВЕТИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.41. Настоящият раздел урежда организацията и дейността на Градския съвет на Младежкото обединение в Българска социалистическа партия (ГС на МО в БСП).

Чл.42. (1) Градският съвет на МО на БСП се изгражда в съответствие с общите разпоредби на Устава на БСП и Правилата за организацията и дейността на Младежкото обединение в БСП, приети на Националната учредителна конференция на 10 октомври 2009 година.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

(2) ГС на МО се създават в столицата и в градовете с районно деление.
Градският съвет в гр.София има статут на Областен съвет.

(3) Градският съвет на МО на БСП разработва и отстоява позиции и становища на Младежкото обединение в БСП на градско равнище;

(3) Координира дейността на районните клубове на Обединението на територията на съответния град.

2. ФОРМИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО

Чл.43. (1) Съставът на ГС на МО се формира съгласно приетите от Националната учредителна конференция Правила за организацията и дейността на Младежкото обединение в БСП.

(2) На първото си заседание, ГС на МО приема решение за поименния си състав, въз основа на представените протоколи на районните клубове на МО в БСП и изборните решения за заемащите изборни партийни или публични длъжности.

(3) Промени в състава на ГС се извършват въз основа на настъпили промени в ръководството на съответните районни клубове или промяна в заеманите изборни и партийни длъжности, пораждащи основание за смяна на членството в ГС на МО.

Чл.44. Членове на Градските съвети на Обединението са:

(1) Председателите на районните клубове на младите социалисти.

(2) Членовете на Обединението, заемащи изборни партийни или публични длъжности до 35-годишна възраст, които са:

- народните представители и представителите в ЕП - социалисти от града;

- министрите и заместник - министрите - социалисти от града;

- областните или заместник - областните управители – социалисти, ако областния управител е от друга политическа сила;

- общинските съветници – социалисти от града;

- районни кметове – социалисти;

- заместник - кметове на райони, ако кметовете са от друга политическа сила;

- членовете на НС на БСП от града;

- членовете на НС на МО от града.

- по решение на ГС на МО в състава на ГС на МО, могат да влязат и по един делегиран член от всеки общински / районен клуб на МО, които да взимат участие в работата на ГС на МО със съвещателен глас.

Чл.45. На заседанията на Градския съвет, с право на съвещателен глас, участва отговорника от ОБ на НС на МО за съответния град.

Чл.46. Градския съвет на МО избира от своя състав:

(1) Градски координатор;

(2) Заместник – координатори в ресорите

1. Местна и регионална политика,

2. Връзки с гражданското общество Проекти и програми”

(3) Секретари:

3.Секретар по организационните въпроси

4.Секретар „Медийна политика и връзки с обществеността

(4) Членове на ОБ на ГС на МО в БСП – в съответствие с предложената от Председателя на ГС структура на ОБ на ГС на МО в БСП.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

Чл.47. На заседанията на ГС на МО могат да присъстват социалисти – членове на партийни организации от града, съратници и симпатизанти, по заявена от тях тема за обсъждане.

Чл.48. На заседанията на ГС на МО, по преценка на ръководството се кани отговорника за младежка политика в ГС на БСП.

Чл.49. Градския координатор, заместник-областните координатори, секретарите и членовете на ОБ, формират Оперативното бюро на Градския съвет.

(1). Градски координатор:

1. Организира и осъществява общото ръководство и работата на ГС на МО в съответствие с неговите решения и решенията на общопартийните органи.

2. Подготвя и внася за обсъждане и съгласуване с членовете на градския съвет обръщения, позиции, становища по актуални политически въпроси от общопартиен и градски характер и ги представя пред партийните органи и обществеността.

3. Оказва политическа и методическа помощ на районните клубове. Работи за повишаване на политическата и организационната подготовка на кадрите на МО.

(2). Заместник-координатор:

1. „Местна и регионална политика” осъществява връзката между ГС на МО и кметовете, подкрепени и издигнати от БСП, групите общински съветници, както и представителите в централната, законодателна и изпълнителна власт за изработване на политически решения и послания, реализиране програмните приоритети на МО, както и засилване на политическата отговорност и активност на ниво общински клуб по отношение разрешаването на местни проблеми и прилагането принципите и ценностите на лявата политика.

2. „Връзки с гражданското общество проекти и програми” работи съвместно с областния координатор за работа с неправителствените организации и структурите на гражданското общество който подпомага дейността на общинските и районните клубове по разработването на проекти и програми, както и осигурява актуална информация по направлението;

(3) Секретари:

3. Секретар по организационните въпроси, подготовка и развитие на кадрите, който координира и подпомага дейността на областният координатор и различните направления в ОблС на МО, подпомага дейността на общинските партийни клубове, връзките и комуникацията между тях и между тях и Националният съвет; води деловата отчетност и подготвя заседанията на ГС на МО, отговаря за организирането и поддържането на кадрова банка на МО на БСП на Градско равнище.

4. Секретар „Медийна политика и връзки с обществеността”, който отговаря за връзката с медиите, подготовката и организацията на различни медийни и публични събития и мероприятия;

(4) Членовете на ОБ изпълняват функциите си определени от ресора им, определен от структурата предложена от Координатора на ГС на МО и приета от ГС на МО.

Чл.50. Към Градският съвет на МО се създават Постоянни Комисии по:

а) Организационните въпроси и подготовка и развитие на кадрите.

б) Местно самоуправление и регионална политика.

в) Проекти, програми и връзки с гражданското общество.

г) При необходимост и решение на ГС и комисия по Образование, здравеопазване и култура.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

(1) На свое заседание Градският съвет утвърждава състава и избира техните ръководства. В работата им могат да бъдат привлечени експерти и консултанти извън състава на ГС:

(2) Постоянните комисии към ГС на МО в БСП приемат планове за работата си.

(3) Постоянните комисии към ГС на МО работят по Правилник за работа комисииите към ГС на МО (Приложение 2)

д) Към Градският съвет на МО, по преценка на ОБ на ГС на МО, могат да се създават работни, експертни и консултантски групи, които да подпомагат дейността на общинските клубове при взимането на решения или провеждането на различни инициативи и мероприятия в направленията, които е необходимо.

(1) На свое заседание ОБ на ГС на МО утвърждава състава и избира техните ръководства. В работата им могат да бъдат привлечени експерти и консултанти извън състава на ГС:

(2) Експертните групи към ГС на МО в БСП приемат планове за работата си.

(3) Експертните групи могат да бъдат постоянни и временни.

Чл.51. ГС на МО в БСП запазва своите правомощия до конструирането на нов ГС.

При необходимост Градския съвет може да свиква Градското събрание, което е Общо събрание на членовете на районните клубове на младите социалисти за решаване на въпроси от общоградско значение.

3. ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.52. ГС на МО приема планове за работата си.

5. Текущи планове и програми в изпълнение решенията на конгреса на БСП и конференцията на МО на БСП, за срок от шест месеца.

(3) Целеви планове и програми, отнасящи се до местното и регионално развитие.

Чл.53. ГС на МО осъществява координиращи действия като:

(4) Разработва и отстоява позициите и становищата на МО в БСП на градско равнище.

(5) Координира и подпомага дейността на районните клубове на територията на областта и организира връзката им с НС на МО в БСП.

(6) Чрез своето ръководство и представители участва в политически, културни и други мероприятия на градско равнище.

Чл.54. Градският съвет заседава не по-малко от веднъж на два месеца.

(7) ГС се свиква на заседание от градския координатор в съответствие с плана за работа, или по искане на една трета от членовете.

(8) Извънредно заседание може да бъде свикано и по указание на НС на МО, на ОБ на НС на МО или при формиране на позиция по актуален въпрос, включен в дневния ред на предстоящо заседание на ГС на БСП.

(9) Градският координатор (или упълномощен от него член на ръководството) на ГС на МО определя дневния ред, часа, датата и мястото на провеждане на заседание на ГС.

(10) Най-малко 7 дни преди провеждане на заседанието на ГС на МО, градският координатор (или упълномощен от него член на ръководството) уведомява членовете



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

за дневния ред на заседанието и осигурява възможност за предварително запознаване с внесените за обсъждане документи, материали и проекторешения.

- (11) Заседанията на ГС на МО се ръководят от градският координатор или от упълномощен от него член на ръководството.
- (12) За заседанията на ГС на МО се води протокол, който се подписва от градския координатор и се изпраща на членовете на ГС и на ОБ на МО в 7-дневен срок след провеждане на заседанието.

4. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.55. Ръководството на ГС на МО предприема инициативи в рамките на законите на Република България, Устава на БСП, Правилниците на НС на БСП за финансово осигуряване дейността на партията и Правилата за работа на МО на БСП.

Чл.56. За реализиране на проектна инициатива на градско ниво, ръководството на ГС може да изготви проектно предложение, което след утвърждаване от членовете на ГС да изпрати за утвърждаване и финансиране до ОБ на НС на МО.

Чл.57. На свое заседание ГС на МО приема приходно-разходна сметка за финансиране на дейността си, по предложение на ръководството на ГС на МО. При необходимост ГС на МО може да актуализира приходно-разходната си сметка.

5. ДЕЛОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО –ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ГРАДСКИ СЪВЕТ НА МО

Чл.58. В Градския съвет на МО се водят и съхраняват:

- (1) протоколи и материали от учредяването и избора на ръководство на ГС на МО;
- (2) протоколи и материали от заседанията на ГС на МО, оперативното ръководство и комисиите на ГС на МО;
- (3) дневник за входяща и изходяща кореспонденция, включително постъпваща от структурите на партията.
- (4) документи и информация, свързани с дейността на ГС на МО, произтичащите от правилниците на НС на БСП – за кадрова работа, за финансова и деловодна дейност и др.

Чл.59. Деловодното обслужване се организира, осъществява и осигурява от Организационния секретар на ГС на МО.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИНСКИ (РАЙОННИ) КЛУБОВЕ

Правилник за организация на дейността
на Общински / Районен клуб на Младежко обединение в БСП



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.60. Настоящите правила конкретизират изискванията към организацията и дейността на ОК /РК/ на МО в БСП, с оглед на пълното осъществяване на неговите функции, съобразно „Правила за организацията и дейността на Младежкото обединение в Българската социалистическа партия“.

Чл.61. Правилника действа в съответствие с всички общи разпоредби на Устава на БСП, правилниците и решенията приети от НС на БСП и НС на МО и ОблС / ГС на МО в БСП
—

ОБЩИНСКИ /РАЙОНЕН/ КЛУБ НА МЛАДЕЖКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

Чл.62. Общинският /районен/ клуб е основно звено на Младежкото обединение в БСП.

Чл.63. Общинският /районен/ клуб се формира от членовете на Младежкото обединение в БСП от съответната община /район/.

Чл.64. На територията на една община /район/ не може да има повече от един клуб на Младежкото обединение.

Чл.65. По решение на общинския /районния/ клуб към него могат да се изграждат секции на териториален, тематичен или друг признак.

Чл.66. Общинският /районният/ клуб избира Председател и Оперативно бюро на Клуба на Младежкото обединение, делегати за Националната конференция на Обединението по норма на представителство, определена от НС на МО.

Чл.67. Председателят на Общински /районен/ клуб:

1. Организира и осъществява общото ръководство и работата на Общинския /районния/ клуб на МО в съответствие с неговите решения и решенията на Областния съвет и Националните органи на БСП и МО.
2. Подготвя и излиза с отчети, доклади, позиции, становища по актуални политически въпроси от общински характер.
3. Осъществява връзката на Общинския /районния/ клуб на МО с Общинския /районния/ съвет на БСП, Областния съвет на БСП и Областния съвет на МО, кметовете, подкрепени и издигнати от БСП, групата общински съветници.
4. Свиква заседанията на Общинския /районния/ клуб.
5. Ръководи заседанията на Общинския /районния/ клуб.

Чл.68. Оперативното бюро:

При необходимост и по предложение на Председателя се структурира Оперативното бюро със следните ресори:

Местна и регионална политика,
Връзки с гражданското общество Проекти и програми,
Организационните въпроси,
Медийна политика и връзки с обществеността

1. Разработва, провежда и защитава партийната политика в общината /района/



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

2. Осъществява ръководството и координацията на клуба между неговите заседания.
3. Подготвя и организира младежката предизборна кампания в общината /района/
4. Взаимодейства с Общинския /районния/ партиен съвет, групата съветници.
5. Води на отчет членовете на клуба.
6. Взема решения относно дейността на клуба.
7. В своята дейност се ръководи от собствените си решения, решенията на ОблС / ГС на БСП и МО, Националните органи на БСП и МО.
8. Заседава не по – малко от два пъти в месеца.

Чл.69. Заседанията на Общинския /районния/ клуб на МО:

1. Заседанията се свикват в съответствие с плана за работата на Клуба от Председателя или по искане на една трета от членовете.
2. Ръководството на Общинския /районния/ клуб на МО уточнява дневния ред, часа, датата и мястото на провеждане на заседанието.
3. Най - малко седем дни преди провеждане на заседанието на Клуба ръководството уведомява членовете за дневния ред на заседанието. Осигурява възможност за предварително запознаване с внесените за обсъждане документи, материали и проекторешения.
4. Заседанията на Клуба се ръководят от Председателя или от упълномощен от него член на ръководството.
5. Заседанията на Общинския /районния/ клуб на МО се протоколират, като на всяко заседание се огласява протокола от предишното, както и изпълнението на взетите решения.

Чл.70. Заседанията на Общинския /районния клуб/ могат да включват:

1. Отчет и оценка за дейността на клуба.
2. Основни насоки за работата на клуба.
3. Обсъждане на актуални въпроси.
4. Приемане на планове, програми и други документи.
5. Избор на ръководство, делегати на Националната конференция и представител в ОблС/ГС.

ДЕЛОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ /РАЙОНЕН/ КЛУБ

Чл.71. В Общинския /районния/ клуб на МО се водят и съхраняват:

1. Протоколите и материалите от ситуирането и избора на ръководство на Клуба.
2. Протоколите и материалите от заседанията на Общинския /районния/ клуб на МО, оперативното ръководство и комисиите.
3. Документи и информация, свързани с дейността на Общинския /районния/ клуб на МО.



ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за работа на Националния съвет, Областните (градските) и Общинските (районните) клубове на МО може да бъде променян и допълван при промяна на правомощията на съответните органи от решенията на НС на БСП и НС на МО, по предложение на съответните координатори (областни, градски, общински и районни) и ръководството на структурите на МО, както и на неговите членове.

§ 2. Приложенията към правилника са неразделна част от него.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Правилник за работа на комисия в НС на МО (с Приложение за функционална характеристика на председател на комисия)

Приложение 2. Правилник за работа комисииите към ОблС / ГС на МО (с Приложение за функционална характеристика на председател на комисия)

Приложение 3. Функционална характеристика на областен/градски координатор

Приложение 4. Функционална характеристика на общински/районен председател

Приложения 5. Образец за проектно предложение до ОБ на МО в БСП.

Приложение 6.Одобрено и финансирано мероприятие се отчита по утвърдения проектен формуляр



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРАВИЛНИК

За дейността на Комисия Към НС на МО в БСП

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Постоянната комисия пое:

1. Помощен орган към Националния съвет на Младежкото обединение в БСП.
2. Работи под политическото ръководство на Националния съвет на Младежкото обединение в БСП.
3. Работата на Комисията се ръководи от решенията на Конгресите, Националния съвет на БСП и МО и Националния съвет на БСП.

ЦЕЛИ

Комисията по.....

1. Разработва и предлага политики в областта на
2. Разработва проектодокументи за дейността на Националния съвет на МО
3. Привлича в своята работа специалисти в областта на

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Комисията по.....

1. Подпомага процеса на усвояване на положителните национални и регионални практики в областта на.....
2. Инициира дискусии по проблеми свързани с проектодокументи в областта на
3. Осигурява необходимата за работата на Националния съвет информация в областта на.....
4. Работи за приобщаване на експерти в областта на.....
5. Оказва методична помощ на Националния съвет на Младежкото обединение и на Областните/ Градски съвети на МО.
6. Изработва материали, планове, програми и други в областта на.....
7. Поддържа връзка с комисиите на Националния съвет на БСП

СТРУКТУРА

1. Комисията по..... е с мандата на Националния съвет на МО.
2. В състава на Комисията по..... влизат членове на Националния съвет на МО, но в работата и могат да участват и външни експерти.
3. Комисията по..... провежда редовни заседания най – малко един път на два месеца, както и при възникване на необходимост.
4. Работата на Комисията по.....се ръководи от председател, като при необходимост, състава може да бъде разделен на отделни направления със свои ръководители.
5. Председателят:
 - а) Свиква заседанията на Комисията
 - б) Ръководи заседанията на Комисията
 - в) Представя проектодокументите и становищата на Комисията



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРАВИЛНИК

За дейността на КомисияКъм ОблС на МО в БСП

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Постоянната комисия пое:

1. Помощен орган към Областния съвет на Младежкото обединение в БСП –
2. Работи под политическото ръководство на Областния съвет на Младежкото обединение в БСП –.....
3. Работата на Комисията се ръководи от решенията на Конгресите, Националния съвет на БСП и МО и Областния съвет на БСП –

ЦЕЛИ

Комисията по.....

1. Разработва и предлага политики в областта на
2. Разработва проектодокументи за дейността на Областния съвет на МО в областта
3. Привлича в своята работа специалисти в областта на

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Комисията по.....

1. Подпомага процеса на усвояване на положителните национални и регионални практики в областта на.....
2. Инициира дискусии по проблеми свързани с проектодокументи в областта на
3. Осигурява необходимата за работата на Областния съвет информация в областта на.....
4. Работи за приобщаване на експерти в областта на.....
5. Оказва методична помощ на Областния съвет на Младежкото обединение и на Общинските /районните/ клубове.
6. Изработва материали, планове, програми и други в областта на.....
7. Поддържа връзка с комисиите на Областния съвет на БСП –

СТРУКТУРА

1. Комисията по..... е с мандата на Областния съвет на МО –
2. В състава на Комисията по..... влизат членове на Областния съвет на МО –, но в работата и могат да участват и външни експерти.
3. Комисията по..... провежда редовни заседания най – малко един път на два месеца, както и при възникване на необходимост.
4. Работата на Комисията по..... се ръководи от председател, като при необходимост, състава може да бъде разделен на отделни направления със свои ръководители.
5. Председателят:
 - а) Свиква заседанията на Комисията
 - б) Ръководи заседанията на Комисията
 - в) Представя проектодокументите и становищата на Комисията

Правилника за комисиите ОблС на МО се прилага и за ГС на МО



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

Функционална характеристика на ОБЛАСТЕН / ГРАДСКИ КООРДИНАТОР НА МЛАДЕЖКОТО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

1. Представява Младежкото обединение в БСП за дадената област / град.
2. Организира и осъществява общото ръководство и работата на ОблС / ГС на МО в съответствие с неговите решения, решенията на общопартийните органи, на НС на МО в БСП и решенията на ОБ на НС на МО в БСП.
3. Излиза с обръщения, позиции, становища по актуални политически въпроси от общопартиен и областен характер в координация с пресцентъра на ОблС / ГС на БСП.
4. Оказва политическа и методическа помощ на общинските /районните/ клубове.
5. Свиква заседанията на ОблС на МО най - малко един път на два месеца, като при необходимост свиква извънредни заседания.
6. Ръководи заседанията на ОблС на МО или упълномощава за това член на ръководството.
7. Свиква заседания на Оперативното бюро на ОблС / ГС на МО най – малко един път в месеца.
8. Координира работата на ОблС / ГС на МО по време на предизборна кампания.
9. Изнася писмен доклад за работата на ОблС / ГС на МО до ОБ на НС на МО веднъж на всеки два месеца.
10. Изнася всяко шестмесечие информация за дейността на ОблС на МО пред Областния съвет на БСП с копие до ОБ на МО на НС в БСП.
11. Представя необходимата информация, изисквана от Областния съвет на БСП, Националния съвет на БСП и МО, Оперативното бюро на МО и Изпълнителното бюро на НС на БСП.
12. Областният координатор е по право член на Областния съвет на БСП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

Функционална характеристика на ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ /РАЙОНЕН/ КЛУБ НА МО В БСП

1. Председателят организира и осъществява общото ръководство и работата на Общинския /районния/ клуб на МО в съответствие с неговите решения и решенията на Областния съвет и Националните органи на БСП и МО.
2. Председателят подготвя и излиза с отчети, доклади, позиции, становища по актуални политически въпроси от общински /районен/ характер.
3. Председателят осъществява връзката на Общинския /районния/ клуб на МО с Общинския /районния/ съвет на БСП, Областния съвет на БСП и Областния съвет на МО, кметовете, подкрепени и издигнати от БСП, групата общински съветници.
4. Председателят свиква заседанията на Общинския /районния/ клуб най - малко един път на два месеца, като при необходимост свиква извънредни заседания.
5. Председателят ръководи заседанията на Общинския /районния/ клуб или упълномощава за това член на ръководството.
6. Председателят свиква заседания на Оперативното бюро на Общинския /районния/ клуб най – малко два пъти в месеца.
7. Председателят координира работата на Общинския /районния/ клуб по време на предизборна кампания.
8. Председателят изнася всяко шестмесечие отчетен доклад за дейността на Общинския /районния/ клуб пред Общинския /районния/ партиен съвет, както и ежегодно пред Общинската /районната/ конференция.
9. Председателят изнася всеки два месеца отчетен доклад за изпълнението на плановете на общинския /районния/ пред Общинския /районния/ клуб на МО с писмено копие до ОблС / ГС на МО.
10. Председателят представя необходимата информация, изисквана от ОблС / ГС, Националния съвет и Оперативното бюро на МО в БСП.



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Проектно предложение до ОБ на МО в БСП

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОЛИТИЧЕСКА ПРОЯВА НА СТРУКТУРНО ЗВЕНО НА МО В БСП

.....

1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРОЯВАТА

Показатели	План
Дата и час	
Място	
Инициатива на	
Планиран брой участници	
Предвидени участници по социална принадлежност	
Тема	
Партньорско участие /представители на граждански, държавни, обществени органи и организации/	
Заявка за официални гости	
Заявка за национални медии	
Планиран дневен ред, План сценарий	
Организационно-технически екип	
Очакван ефект от проявата	



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

2. ПРОЕКТ ЗА ПЛАН-СМЕТКА

№	Показатели – видове разходи	Количество	Единична цена в лева	Обща сума в лева	От които собствени	От които други източници	От които За НС на МО
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Общо:							

Подготвил/и:

Прието на Заседание: от дата
/на съответното структурно звено на МО/

Приел:

Дата:

/Организационен Зам. Председател на НС на МО в БСП/

Одобрено на Заседание на ОБ на НС на МО в БСП

Одобрена сума:

Председател:

Организационен Зам. Председател

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ 6



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

До ОБ на МО в БСП

ОТЧЕТ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОЛИТИЧЕСКА ПРОЯВА НА СТРУКТУРНО ЗВЕНО НА МО В БСП

.....

1. ОТЧЕТ ЗА ПРОЯВАТА

Показатели	План
Дата и час	
Място	
Инициатива на	
Реализиран брой участници от МО	
Реализиран брой участници по социална принадлежност	
Тема	
Партньорско участие /представители на граждански, държавни, обществени органи и организации/	
Присъствали за официални гости	
Отразяване за национални и местни медии	
Реализиран дневен ред,	
Организационно-технически екип	
Ефект от проявата	



МЛАДЕЖКО ОБЕДИНЕНИЕ В БСП

2. РЕАЛИЗИРАНА -СМЕТКА

№	Показатели – видове разходи	Количество	Единична цена в лева	Обща сума в лева	От които собствени	От които други източници	От които За НС на МО
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Общо:							

Опис на Приложените платежните документи:

Идготвил/и:

Отчетено на Заседание: от дата
/на съответното структурно звено на МО/

Приел:
/Организационен Зам. Председател на НС на МО в БСП/

Дата:

Приет отчет на Заседание на ОБ на НС на МО в БСП

Одобрена сума:

Председател:

Организационен Зам. Председател

Дата: